

Projekt

z dnia 18 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KRYPNO**

z dnia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania
spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Krypno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) i art. 443 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960) Rada Gminy Krypno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Krypno.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Krypno w wysokości do **80%** kosztów realizacji zadania.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Krypno.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).

5. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Krypno pomocy de minimis, o której mowa w ust. 4 obowiązują do dnia 30 czerwca 2031r.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Wójta Gminy Krypno do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. W celu uzyskania dotacji w 2026 roku spółki wodne mogą składać wnioski w terminie do 31 marca 2026 roku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) miejsce i termin realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024r. poz. 40 ze zm.).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Krypno wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Krypno mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenia zadania dla gospodarki wodnej.

2. Wójt Gminy Krypno w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i formę przekazania dotacji;
- 5) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 6) tryb kontroli wykonania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

2. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania odpadami;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) rozliczenie pobranej dotacji;
- 6) opis zrealizowanego zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 6. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wójt Gminy Krypno lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Krypno ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krypno.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Kurzyna

Załącznik nr 1 do uchwały nr

Rady Gminy Krypno

z dnia.....2025 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Krypno na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Krypno

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

6. Wielkość wnioskowanej dotacji:

.....
.....

7. Szczegółowy opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Miejsce i termin realizacji zadania:

.....
.....

9. Harmonogram realizacji zadania:

.....
.....
.....

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania:

1. Rodzaj planowanych wydatków:

.....

.....

.....

2. Łączna wartość planowanych wydatków:....., w tym:

a) finansowanych z dotacji:.....

b) finansowanych ze środków własnych:.....

c) finansowanych z innych źródeł:.....

.....
Miejscowość i data

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

3)

Załączniki:

1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;

2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

Załącznik nr 2 do uchwały nr

Rady Gminy Krypno

z dnia.....2025 r.

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Krypno na realizację zadań związanych z bieżącym
utrzymaniem wód i urządzeń wodnych

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

5. Rozliczenie pobranej dotacji

a) wysokość pobranej dotacji:.....

b) wykorzystana kwota dotacji:

c) kwota dotacji do zwrotu:

6. Opis zrealizowanego zadania

a) zakres zrealizowanego zadania:

.....

.....

b) osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

c) termin i miejsce realizacji zadania:

.....

7. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł ich finansowania:

L.p.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku			Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)		
				z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł	z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł
Razem:									

Łącznie:		
-----------------	--	--

8. Dodatkowe informacje i uwagi:.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

3)

Załączniki:

1) uwierzytnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;

2) uwierzytnione kserokopie protokołu odbioru robót.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne, spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Pomoc finansowa udzielana spółkom wodnym polega na udzieleniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia o finansach publicznych, co oznacza, że w zakresie kwestii nieuwjętych w uchwale organu stanowiącego jst znajdą zastosowanie przepisy tej ustawy.

Przepisy art. 441 ust. 1 Prawo wodne stanowią, że spółki wodne, zapewniając zaspokojenie potrzeb zrzeszonych w nich osób w zakresie gospodarowania wodami, mogą podejmować prowadzenie działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto, który przeznacza się wyłącznie na cele statutowe spółki wodnej.

Art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702) nakłada obowiązek zgłoszenia Prezesowi UOKiK oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa projektu programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy de minimis.

Projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis został zgłoszony w dniu 24.11.2025r. do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Instytucje te w dniach 25.11.2025r. i 27.11.2025r. przedstawiły zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy de minimis, które zostały uwzględnione w treści uchwały.